



سلطنة عُمان
الهيئة العمانية للاعتماد
الأكاديمي وضمان جودة التعليم

مواءمة المؤهلات مع الإطار

الوطني للمؤهلات

استمارة طلب مواءمة مؤهل

	اسم الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
	بيانات التواصل
	عنوان المؤهل
	المسار التعليمي
	تاريخ تقديم طلب المواصفة
	اسم (أو أسماء) مؤسسات التعليم أو التدريب العمالية التي تقدم أو تخطط لتقديم المؤهل في سلطنة عمان

استمارة طلب مواعنة مؤهل

إن الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عمان (ويُشار له فيما بعد اختصاراً بالإطار الوطني للمؤهلات) إطار شامل، ومتكامل، وإلزامي. إن الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم مسؤولة عن حوكمة الإطار الوطني للمؤهلات، وإدارته.

وإنه إلزامي أن تتم مواعنة جميع المؤهلات الأجنبية والدولية الجديدة، والموجودة حالياً، والتي تقدمها جميع القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عمان، مع الإطار الوطني للمؤهلات. وتُعرف عملية مواعنة مؤهل مع الإطار الوطني للمؤهلات بأنها: "عملية تقييم مؤهل أجنبي أو دولي مقابل مقاييس المواعنة مع الإطار الوطني للمؤهلات، والمُحددات الوصفية لمستويات الإطار؛ لتحديد المستوى الذي تتم مواعنة المؤهل معه، وحيثما كان ذلك منطبقاً، لتحديد مقدار الرصيد المعتمد المماثل للمؤهل بأكمله". كما تُقيد المؤهلات التي تتم مواعنتها مع الإطار في القسم الخاص بالمواعنة في السجل الوطني للمؤهلات.

وتشمل فوائد وجود نهج مشترك لمواعنة المؤهلات مع الإطار ما يلي:

- إبلاغ الجهات الأجنبية والدولية المانحة للمؤهلات بترتيبات ضمان الجودة المطلوبة لاستيفاء مقاييس المواعنة مع الإطار
- ضمان العدالة والاتساق في تنفيذ عمليات مواعنة المؤهلات مع الإطار
- تنمية الثقة المتبادلة وزيادة فهم الإطار الوطني للمؤهلات، من قبل الجهات الأجنبية والدولية المانحة للمؤهلات، والتي تقدم أو قد تقدم مؤهلاتها في سلطنة عمان

ويجب على الجهات الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات أن تقوم بتعبئة الاستمارة الخاصة بطلب مواعنة المؤهل، وإرسالها إلكترونياً إلى المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات إلى جانب جميع الوثائق المساندة.

وتوصى الجهات الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات بالرجوع إلى الوثائق التالية:

- وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات، حيث أنها تتضمن ما يلي:
 - المحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات
 - سياسات الهيئة حول مواعنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات
 - متطلبات ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات
 - دليل الإطار الوطني للمؤهلات، والذي يقدم معلومات تفصيلية عن عملية المواعنة
- كما يمكن الحصول على جميع الوثائق المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات من خلال الصفحة الإلكترونية للإطار، على الرابط

<https://www.oaaqa.gov.om/Oman-Qualifications-Framework/OQF-Overview>.

القسم (أ): إقرار الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
وبيانات التواصل*

إقرار الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات	أ-أ
	اسم الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
	قَدِّمُ عنوان المقر الرئيسي المسجل
أقر بأن الجهة المانحة للمؤهلات المذكورة أعلاه تملك المؤهل المقدم للموامة. إن جميع المعلومات المذكورة في الاستمارة الخاصة بطلب موامة المؤهل صحيحة، ودقيقة في وقت تسليمها. صدر هذا الإقرار بتاريخ: / / ٢٠٠ م	الإقرار
	موقع من قبل ** الاسم
	اللقب
	المسمى الوظيفي
	التوقيع، و ختم الجهة المانحة للمؤهلات
ملحوظة:	
* يجب تعبئة هذا الإقرار، وتضمينه في طلب موامة المؤهل	
** يجب أن يُوقَّع ممثل الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات، المخول بالتوقيع، على الاستمارة الخاصة بطلب موامة المؤهل	

تفاصيل الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات		٢-١
		عنوان الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات (إذا كان مختلفاً عن عنوان المقر الرئيسي)
		رقم الهاتف
		عنوان البريد الإلكتروني
		الموقع الإلكتروني
التفاصيل الخاصة بـ مندوب الاتصال في الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات		٣-١
		الاسم
		اللقب
		المسمى الوظيفي
	المكتب	رقم الهاتف
النقل		
		عنوان البريد الإلكتروني

القسم (٢): تفاصيل مؤسسة التعليم أو التدريب العمالية						
تفاصيل مؤسسة التعليم أو التدريب العمالية الخاصة بالتواصل والتصنيف المؤسسي						١-٢
						اسم (أو أسماء) مؤسسة التعليم أو التدريب العمالية
						العنوان
						رقم الهاتف
						عنوان البريد الإلكتروني
						الموقع الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اختر نوع مؤسسة التعليم أو التدريب العمالية
وزارة	معهد	جهة احترافية	مدرسة	أكاديمية	مؤسسة تعليم عال	
<input type="checkbox"/> أخرى (حددها)		<input type="checkbox"/> كلية		<input type="checkbox"/> كلية جامعية		<input type="checkbox"/> جامعة
						إذا كانت مؤسسة تعليم عال، اختر تصنيفها المؤسسي
						*يتم تعبئة هذا الحقل من قبل مؤسسات التعليم العالي فقط
<input type="checkbox"/> أخرى (حددها)			<input type="checkbox"/> خاصة		<input type="checkbox"/> حكومية	وضع مؤسسة التعليم أو التدريب العمالية

الوثائق المساندة	الترخيص المؤسسي	٢-٢
	قَدِّم نسخة من الترخيص المؤسسي أو المرسوم السلطاني الخاص بإنشاء مؤسسة التعليم أو التدريب العمانية	أ
	إذا كان لدى مؤسسة التعليم أو التدريب العمانية ترخيص مؤسسي، ما الجهة التي أصدرته؟	ب
	ما رقم الترخيص المؤسسي؟	ج
الوثائق المساندة	الترخيص البرنامجي	٣-٢
	هل يوجد ترخيص برنامجي للمؤهل المقدم للمواءمة؟	أ
	إذا كانت الإجابة نعم، ما الجهة التي أصدرت الترخيص البرنامجي؟	ب
	قَدِّم نسخة من الترخيص البرنامجي	ج
	إذا لم يكن هناك ترخيص برنامجي، اذكر الأسباب	د
	ترتيبات التواصل بين الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات وبين مؤسسات التعليم أو التدريب العمانية	٤-٢
قَدِّم تفاصيل حول كيفية قيام الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات بالتأكد من وجود تواصل فاعل مع الموظفين والطلبة ذوي الصلة في مؤسسات التعليم أو التدريب العمانية التي تقدم أو تخطط لتقديم هذا المؤهل		
		السرد
	ارفق خطة (أو خطط) التواصل	الوثائق المساندة
ملحوظة: انسخ، واستكمل جميع الأقسام الفرعية المرتبطة بالقسم (٢) من (١-٢) إلى (٤-٢) لكل مؤسسة تعليم أو تدريب عمانية تقدم أو تخطط لتقديم المؤهل المقدم للمواءمة.		

القسم (٣): ضمان الجودة المؤسسية للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات	
تفاصيل المؤهلات الخاصة بالجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات التي سبق أن تمت مواعمتها مع الإطار الوطني للمؤهلات	
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم
هل يوجد لدى الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات مؤهلات تمت مواعمته مع الإطار الوطني للمؤهلات؟	
إذا كانت الإجابة بنعم، قَدِّم عنوان المؤهل	
قَدِّم تاريخ مواعمة المؤهل	
إذا كان لدى الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات مؤهلات تمت مواعمته مع الإطار الوطني للمؤهلات، وكان تاريخ المواعمة خلال ثلاثة أعوام، توجه مباشرة إلى القسم (٤). ما عدا ذلك، استمر في تعبئة القسم (٣).	
أ	ترتيبات الحوكمة والإدارة للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
قَدِّم تفاصيل حول حوكمة الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات وإدارتها، وأشر إلى روابط إلكترونية مفعلة لبعض الوثائق مثل: الهيكل التنظيمي للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات، ورؤيتها، ورسالتها، وقيمتها، وبنية (هيكل) اللجان لديها.	
السرد	
الوثائق المساندة	
ب	امتلاك موارد للعمل في سلطنة عمان، واستيفاء متطلبات القوانين واللوائح العمانية ذات الصلة
قَدِّم أدلة على امتلاك الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات للموارد الكافية للعمل في سلطنة عمان، مثل: أحدث تقرير سنوي لديها، والذي يتضمن آخر تقرير تدقيق مالي، وارفق تفاصيل حول كيفية استيفاء متطلبات القوانين واللوائح العمانية ذات الصلة.	
السرد	
الوثائق المساندة	
ج	الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
قَدِّم الخطتين الاستراتيجية والتشغيلية، بحيث تكونان ساريتي المفعول في موعد تقديم طلب مواعمة المؤهل.	
السرد	
الوثائق المساندة	
د	تطوير المؤهلات، والمصادقة عليها، وتقديمها، وتقويمها، ومراجعتها

قَدِّم السياسات ذات الصلة بتصميم المؤهلات، وتطويرها، والمصادقة عليها، وتقديمها، وتقويمها، ومراجعتها، وارفق معلومات وأدلة حول كيفية تنفيذ هذه السياسات.	
السرّد	
الوثائق المساندة	
هـ	الاتساق في عملية تقديم المؤهل، وتقويمه في سلطنة عمان مع تلك التي تتم على الصعيد الدولي
قَدِّم السياسات ذات الصلة إلى جانب المعلومات والأدلة حول كيفية الحفاظ على الاتساق في عملية تقديم المؤهلات، وتقويمها في سلطنة عمان مع تلك التي تتم على الصعيد الدولي.	
السرّد	
الوثائق المساندة	
و	عدالة ونزاهة منح مؤهلات الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
قَدِّم السياسات ذات الصلة كتلك المتعلقة بالتعامل مع حالات الغش، والانتحال، وسوء السلوك، والسياسات والإجراءات المتعلقة بالتعامل مع ذوي الإعاقة، والمساواة، وارفق المعلومات والأدلة حول كيفية ضمان عدالة ونزاهة عملية منح المؤهلات.	
السرّد	
الوثائق المساندة	
ز	نظام إدارة المعلومات
قَدِّم تفاصيل، وحيثما كان ذلك منطبقاً، ارفق السياسات ذات الصلة بنظام إدارة المعلومات إلى جانب تفاصيل حول كيفية الحفاظ على سجلات المتعلمين، ووثائقهم، بشكل آمن ودقيق.	
السرّد	
الوثائق المساندة	
ح	إجراءات الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات للشكاوى، والاعتراض والتظلم
قَدِّم السياسات ذات الصلة، والمعلومات والأدلة حول كيفية التعامل مع الشكاوى، وطلبات الاعتراض والتظلم بشكل يتسم بالكفاءة والشفافية.	
السرّد	
الوثائق المساندة	
ط	التحسين المستمر
قَدِّم السياسات ذات الصلة، والمعلومات والأدلة حول كيفية ضمان الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات التحسين المستمر في عملها مع مؤسسات التعليم أو التدريب التي تقدم المؤهل في سلطنة عمان.	



	السرء
	الوئائف المسانءة

القسم (٤): ضمان جودة المؤهل	
٤-١ نظرة عامة حول المؤهل	
أ. اذكر أهداف المؤهل، وتفاصيل حول كيفية ربط هذه الأهداف مع الخطتين الاستراتيجية والتشغيلية للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات	
	السرد
	الوثائق المساندة
ب. اذكر الفئة المستهدفة من المؤهل	
	السرد
	الوثائق المساندة
ج. اذكر تفاصيل البحوث المتعلقة بسوق العمل التي أُجريت لتطوير المؤهل، ومبررات تطويره، مع بيان الغرض الذي يحققه، بما في ذلك كيفية استوائه للمعايير المهنية الوطنية (إن كان ذلك منطبقاً)، ومتطلبات الجهة الاحترافية (إن كان ذلك منطبقاً)، والاحتياجات المحلية أو الوطنية	
	السرد
	الوثائق المساندة
٤-٢ متطلبات القبول	
أ. اذكر تفاصيل الحد الأدنى من متطلبات القبول	
	السرد
	الوثائق المساندة
ب. اذكر تفاصيل الفرص المتاحة للاعتراف بالتعلم السابق. وفي حال عدم وجودها، اذكر "لا يوجد"	
	السرد
	الوثائق المساندة
٤-٣ تصميم المؤهل	
أ. اذكر تفاصيل حول الفريق المسؤول عن تصميم المؤهل، والخبرات ذات الصلة التي يمتلكها أعضاؤه	
	السرد
	الوثائق المساندة
ب. اذكر تفاصيل حول مجال تخصص المؤهل، والقياسات المرجعية المحلية والدولية التي استخدمت في تطويره	

	السرد
	الوثائق المساندة
ج. قدم أدلة حول ما إذا تمت الاستفادة من أي ملاحظات خارجية ذات صلة في مرحلة تصميم المؤهل أو مراجعته ^٢	
	السرد
	الوثائق المساندة
د. قدّم بنية (هيكل) المؤهل، و تفاصيل حول عدد المقررات المكونة له، بما في ذلك المقررات الاختيارية (غير الإلزامية)، وموقعها ضمن البرنامج	
	السرد
	الوثائق المساندة
هـ. قدّم تفاصيل حول كيفية توافق مخرجات التعلم الخاصة بالمقررات مع مخرجات تعلم البرنامج	
	السرد
	الوثائق المساندة
و. قدّم نسكًا من الوثائق التالية: <ul style="list-style-type: none"> • مواصفات البرنامج • مواصفات جميع المقررات • الخطة المتعلقة بتقديم المؤهل 	
	السرد
	الوثائق المساندة
٤-٤ اتفاقيات الارتباط الأكاديمي أو ضمان الجودة الخارجية/الاعتماد	
أ. قدّم تفاصيل اتفاقيات الارتباط الأكاديمي الخاصة بالمؤهل، ودور جميع الأطراف المعنية فيها ^٣ . وفي حال عدم وجودها، اذكر "لا يوجد"	
	السرد
	الوثائق المساندة
ب. قدّم تفاصيل الجهة الخارجية لضمان الجودة/جهة الاعتماد التي قامت بمراجعة المؤهل، والتقرير الأحدث للعملية الخارجية لضمان الجودة/الاعتماد الخاص بالمؤهل، حيثما كان ذلك متاحًا. وفي حال عدم وجودها، اذكر "لا يوجد"	

^٢ أصحاب العمل، والجهات الاحترافية أو الجهات الأخرى، حيثما كان ذلك مناسبًا، على سبيل المثال

^٣ إذا كانت الجهة المانحة للمؤهلات المطورة والمانحة للمؤهل مختلفة عن مؤسسة التعليم أو التدريب التي تقدمه، على سبيل المثال.

	السرد
	الوثائق المساندة
٥-٤ الترتيبات الخاصة بتقويم المتعلمين	
أ. قَدِّم تفاصيل حول كيفية ضمان جودة عملية التقويم، بما في ذلك تفاصيل عملية التدقيق والمراجعة الداخلية والخارجية، والتحقق من صحة نتائج التقويم	
	السرد
	الوثائق المساندة
ب. قَدِّم تفاصيل حول كيفية تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين	
	السرد
	الوثائق المساندة
ج. قَدِّم تفاصيل حول كيفية حماية عملية التقويم من الانتحال أو أي شكل من أشكال الغش أو السلوكيات المنافية للأمانة العلمية	
	السرد
	الوثائق المساندة
٦-٤ استراتيجيات التعليم والتعلم	
أ. قَدِّم تفاصيل حول طرائق التعليم والتعلم الخاصة بالمؤهل، ومدى مناسبتها لتحقيق مخرجات التعلم المحددة	
	السرد
	الوثائق المساندة
ب. قَدِّم تفاصيل حول موارد عملية التعليم والتعلم المتاحة للمؤهل	
	السرد
	الوثائق المساندة
٧-٤ دعم المتعلمين	
أ. قَدِّم تفاصيل حول الدعم المتاح للمتعلمين المسجلين في المؤهل	
	السرد
	الوثائق المساندة
٨-٤ مسارات التقدم	

أ. قَدِّم تفاصيل حول فرص التقدم المتاحة من مستوى معين في الإطار الوطني للمؤهلات إلى آخر، ومن مسار تعليمي إلى آخر. وفي حال عدم وجودها، اذكر "لا يوجد"	
السرد	
الوثائق المساندة	
٩-٤ ترتيبات إدارة المؤهل وتنظيمه	
أ. قَدِّم الخطة الخاصة بالموظفين المعنيين بتقديم المؤهل، وإدارته، وتنظيمه، والتي تشمل عدد الموظفين الأكاديميين، وموظفي الدعم، وخبراتهم، ومؤهلاتهم	
السرد	
الوثائق المساندة	
ب. قَدِّم تفاصيل حول أدوار ومسؤوليات الموظفين الذين تم تحديدهم، واللجان ذات الصلة؛ لإدارة المؤهل وتنظيمه	
السرد	
الوثائق المساندة	
ج. قَدِّم أدلة حول وجود ترتيبات مؤسسية خاصة بسحب المؤهلات (إيقاف تقديم البرنامج الذي يفضي للمؤهل)؛ من أجل حماية المتعلمين المسجلين في المؤهل	
السرد	
الوثائق المساندة	
١٠-٤ تسجيل نتائج المتعلمين، وإصدار الشهادات	
أ. قَدِّم تفاصيل حول كيفية تسجيل نتائج المتعلمين في المقررات التي تؤدي إلى الحصول على المؤهل	
السرد	
الوثائق المساندة	
ب. قَدِّم تفاصيل حول الترتيبات القائمة لضمان أمن عملية إصدار الشهادات، وحمايتها من التزوير	
السرد	
الوثائق المساندة	
١١-٤ الإشراف والمتابعة الداخلية للمؤهل ومراجعته	
أ. قَدِّم اسم اللجنة الداخلية/القسم/الكلية التي تم تحديدها للإشراف، والمتابعة الداخلية للمؤهل، ومراجعته	
السرد	

	الوثائق المساندة
ب. قَدِّم تفاصيل حول كيفية مواكبة محتوى المقررات، ومخرجاتها، لآخر المستجدات، من حيث مسابرتهمما للتطورات الحاصلة في مجال التعلم، والتخصص، والمتطلبات المهنية والاحترافية (إن كان ذلك منطبقاً)، والمعايير المهنية الوطنية (إن كان ذلك منطبقاً)، ومتطلبات سوق العمل	
	السرد
	الوثائق المساندة
ج. قَدِّم تفاصيل حول الترتيبات القائمة للمراجعة السنوية والدورية للمؤهل ^٤	
	السرد
	الوثائق المساندة
د. قَدِّم تفاصيل حول كيفية إعداد مقترحات لإجراء تغييرات في المؤهل، والموافقة عليها	
	السرد
	الوثائق المساندة
هـ. قَدِّم تفاصيل حول عملية إبلاغ المديرية بأي تغييرات في المؤهل، والتي قد تؤثر على المستوى الذي يتواءم معه في الإطار الوطني للمؤهلات أو مقدار الرصيد المعتمد المماثل له في الإطار الوطني للمؤهلات	
	السرد
	الوثائق المساندة

^٤ تُجرى عادة كل ٤ أو ٥ أعوام، أما بالنسبة للبرامج التي تستند إلى المعايير المهنية الوطنية، فإن المراجعة الدورية لها تتبع دورة المراجعة الخاصة بهذه المعايير.

القسم (٥): بنية (هيكل) المؤهل					
استكمل نموذج موازنة المؤهل في الملحق (ا) لجميع المقررات المكونة للمؤهل					
المستوى الذي يتواءم معه المقرر في الإطار الوطني للمؤهلات				١-٥	
المستوى المقترح الذي يتواءم معه المقرر في الإطار الوطني للمؤهلات	أشر في العمود أدناه ما إذا كان المقرر			عنوان المقرر	م
	اختياريا (غير إلزاميا)	مشتركا	أساسيا /إلزاميا		
					١
					٢
					٣
				أضف حسب الحاجة	٤
مقدار الرصيد المعتمد المماثل (في الإطار الوطني للمؤهلات)				٢-٥	
استخدم نظاما واحدا لمقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)، ولا تستخدمهما معا		مقدار الرصيد المعتمد في البلد الأم	أشر إلى نظام الرصيد المعتمد المستخدم (النظام الأوروبي لنقل الرصيد المعتمد (ECTS) أو النظام الأوروبي للرصيد المعتمد في التعليم المهني والتدريب (ECVET)، على سبيل المثال)	عنوان المقرر	م
المقدار المماثل من النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	المقدار المماثل من النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)				
					١
					٢
					٣
				أضف حسب الحاجة	

القسم (٦): المؤهل بأكمله		
المستوى الذي يتواءم معه المؤهل بأكمله، ومقدار الرصيد المعتمد المماثل له في الإطار الوطني للمؤهلات		
		عنوان المؤهل
		المستوى المقترح الذي يتواءم معه المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات
الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	مقدار الرصيد المعتمد المماثل (في الإطار الوطني للمؤهلات) استكمل أحدهما فقط

القسم (٧): الموازنة مع الأطر الوطنية الأخرى للمؤهلات	
قدم تفاصيل حول موقع المؤهل في الأطر الوطنية الأخرى للمؤهلات	
	اسم الإطار الوطني للمؤهلات
	البلد
	المستوى في الإطار الوطني للمؤهلات
	الرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات (إن وجد)
	الملاحظات (حسب المطلوب)

القسم (٨): لجنة مواءمة المؤهل		
قَدِّمُ تفاصيل الموظفين المنخرطين في إعداد مقترح مواءمة المؤهل الذي تم تقديمه		
عنوان البريد الإلكتروني	الاسم (بما في ذلك اللقب)	
		رئيس لجنة مواءمة المؤهل
		أعضاء لجنة مواءمة المؤهل
	أضف أعضاء لجنة مواءمة المؤهل، حسب الحاجة	
		توقيع رئيس لجنة مواءمة المؤهل
		التاريخ
		ذتم الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات

القسم (٩): مراجعة طلب مواءمة المؤهل قبل إرساله إلى

المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات

إنه من المهم أن تتسلم المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات بالهيئة جميع الوثائق المساندة المذكورة في الاستمارة الخاصة بطلب مواءمة المؤهل. ويجب أن تكون المعلومات المذكورة في القسمين (٧)، و(٨) من الاستمارة الخاصة بطلب مواءمة المؤهل متسقة مع مقترح المواءمة، والمُظْفَن في نموذج مواءمة المؤهل (الملحق ١)، وواردة حسب الترتيب الصحيح. كما يجب على الجهة المانحة للمؤهلات مراجعة الاستمارة الخاصة بطلب مواءمة المؤهل قبل إرسالها إلى المديرية.

المعلومات التي قدمتها الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات	✓تمت مراجعتها
أُرْفِقَت جميع الوثائق المساندة المذكورة في الاستمارة الخاصة بطلب مواءمة المؤهل	
إن المعلومات المتعلقة بالمستوى الذي يتواءم معه كل مقرر، ومقدار الرصيد المعتمد المماثل لكل مقرر في الإطار الوطني للمؤهلات، والواردة في القسمين (٧)، و(٨) من طلب مواءمة المؤهل متسقة مع تلك الواردة في مقترح المواءمة، والمُظْفَن في نموذج مواءمة المؤهل	
قُدِمَت نماذج المواءمة لجميع المقررات	
إن نماذج مواءمة جميع المقررات مُقَدَّمة حسب الترتيب الوارد في القسم (٧) من الاستمارة الخاصة بطلب مواءمة المؤهل	
اسم مُرَاجِع الطلب	
المسمى الوظيفي	
رقم الهاتف	
عنوان البريد الإلكتروني	
التاريخ	

الملحق (أ): نموذج مواعمة المؤهل

عناوين المقررات، ومخرجات التعلم الخاصة بها، وطرائف التقييم			
قم بتعبئة هذا النموذج لكل مقرر			
			عنوان المقرر
			رقم المقرر ورمزه
			هل يوجد هذا المقرر في مؤهل آخر؟
إذا كانت الإجابة نعم، قدم عناوين جميع المؤهلات التي يتضمنها هذا المقرر		نعم <input type="checkbox"/>	
		لا <input type="checkbox"/>	
لا (ضع علامة)	نعم (ضع علامة)		
		هل يعكس عنوان المقرر محتواه؟	
		هل المقرر مكتوب على هيئة مخرجات تعلم؟	
		هل مخرجات التعلم واضحة، ومحددة، ولا لبس فيها؟	
		هل تم تحديد المتطلبات السابقة، والمتطلبات المترتبة للمقرر (إن وجدت) بوضوح؟	
		هل يتم تقييم جميع مخرجات التعلم؟	
طرائف التقييم		مقاييس التقييم	اذكر مخرجات التعلم
			مخرج تعلم ١
			مخرج تعلم ٢
			مخرج تعلم ٣
			أضف مخرجات تعلم حسب الحاجة

علامة النجاح

ما علامة النجاح لهذا المقرر؟

مقترح موازنة المؤهل

المبررات	المستوى الذي يتواءم معه المقرر في الإطار الوطني للمؤهلات	خصائص الإطار الوطني للمؤهلات
		المعرفة
		المهارات
		مهارات التواصل والحساب و(تقنية المعلومات والاتصال)
		الاستقلالية والمسؤولية
		قابلية التوظيف والقيم
		تعلم كيفية التعلم
		المستوى الكلي الذي يتواءم معه المقرر في الإطار الوطني للمؤهلات

مقدار الرصيد المعتمد المماثل (في الإطار الوطني للمؤهلات): نظام الرصيد المعتمد	
	ما نظام الرصيد المعتمد المستخدم (النظام الأوروبي لنقل الرصيد المعتمد (ECTS) أو النظام الأوروبي للرصيد المعتمد في التعليم المهني والتدريب (ECVET)، على سبيل المثال)؟
	ما مقدار الرصيد المعتمد لهذا المقرر في نظام الرصيد المعتمد المستخدم؟
مقدار الرصيد المعتمد المماثل (في الإطار الوطني للمؤهلات): ساعات التعلم الافتراضية للمقرر	
عدد ساعات التعلم الافتراضية	النشاط
	الوقت المخصص للتواصل في قاعات الدراسة
	المحاضرات/ الحلقات الدراسية/ دروس التقوية (أو الدروس الخصوصية)
	الأعمال التطبيقية (العملية)/ المخبرية
	الأعمال الميدانية
	التقويم (الامتحانات)
	الدراسة الذاتية (المستقلة)، بما في ذلك إجراء البحوث، والتحضير لامتحانات أو الواجبات
	أخرى (حددها)
	مجموع ساعات التعلم الافتراضية
	استخدم نظاما واحدا للرصيد المعتمد، ولا تستخدم كليهما
	المقدار المماثل من النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)
	المقدار المماثل من الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)

الملحق (٢):

الوثائق المساندة	
سجّل الوثائق المساندة المقدمة لدعم الاستمارة الخاصة بطلب مواعنة المؤهل	
م	قائمة الوثائق المساندة
١	
٢	
٣	
٤	أضف حسب الحاجة